

Pokyny pro personál kruhů

Vedoucí kruhu:

- 1) pracuje podle pokynů rozhodčího a pořadatelů výstavy a zodpovídá za organizaci práce ve výstavním kruhu
- 2) vždy vystupuje zdvořile. Ve výstavním kruhu nesmí kouřit nebo pít alkoholické nápoje. Nesmí telefonovat a nesmí mít během posuzování ve výstavním kruhu psy. S vystavovateli komunikuje pouze v rámci svých povinností. Osobní rozhovory nejsou žádoucí. V kruhu, kde pracuje, nesmí mít pod svým jménem přihlášeného psa a nesmí žádného psa předvádět.
- 3) spolupracuje se zapisovatelem/zapisovatelkou a před zahájením posuzování se domluví na rozdělení práce
- 4) dbá na to, aby po celou dobu posuzování byl ve výstavním kruhu pořádek. V případě potřeby volá úklidovou službu
- 5) přebírá od pořadatelů výstavy vybavení kruhu, které po skončení posuzování opět odevzdává
- 6) podle pokynů pořadatelů dané výstavy vydává vystavovatelům katalogová čísla a eventuálně složky jednotlivých psů (posudkové listy + diplom)
- 7) na výstavách, kde je určen časový rozpis nástupu plemene do kruhu, dbá na to, aby byl dodržen
- 8) svolává psy a feny do kruhu podle katalogových čísel a to vždy jednu třídu. Hlásí rozhodčímu, že je třída nastoupena a informuje jej o počtu a číslech psů, kteří se nedostavili. Jako podklad používá vlastní „knihu rozhodčího“. Není-li k dispozici, pracuje s katalogem výstavy, ale dbá na to, aby nevzniklo podezření, že do něj rozhodčí nahlíží
- 9) dbá na to, aby byli všichni vystavovatelé označeni katalogovými čísly psů
- 10) obstarává spolu se zapisovatelkou administrativní činnost v kruhu, dbá na to, aby nedošlo k záměně a příslušný posudkový list i diplom odpovídaly katalogovému číslu posuzovaného jedince
- 11) dbá na to, aby všechny vystavovatelům předávané materiály byly správně vyplněny a rozhodčím podepsány. Jedná se o posudkové listy, kartičky dokládající získaná čekatelství a tituly a diplom.
- 12) po posouzení třídy vypisuje na tabuli (je-li k dispozici) výsledky
- 13) připravuje rozhodčímu k předání materiály psů, kteří nepostupují do další soutěže, případně je po dohodě s rozhodčím sám předává. Jedná se o originál výstavního posudku, kartičky dokládající získaná čekatelství nebo tituly a diplom
- 14) má-li k dispozici vlastní rozhodcovskou knihu, vypisuje do ní zadávaná ocenění a tituly. Pokud se pes k posouzení nedostaví, zapíše „nenastoupil.“

- 15) po skončení posuzování rozdělí posudkové listy na dvě části(jsou-li v trojím provedení), srovná je podle katalogových čísel a odevzdá pořadateli

Zapisovatel/ zapisovatelka

- 1) vždy vystupuje zdvořile. Ve výstavním kruhu nesmí kouřit nebo pít alkoholické nápoje.s vystavovateli komunikuje pouze v rámci svých povinností. Osobní rozhovory nejsou žádoucí. V kruhu, kde pracuje, nesmí mít pod svým jménem přihlášeného psa a nesmí žádného psa předvádět
- 2) vypisuje podle pokynů rozhodčího výstavní posudky a dbá na to, aby souhlasil výstavní posudek s katalogovým číslem posuzovaného psa
- 3) na základě domluvy s vedoucím kruhu vypisuje kartičky dokládající získaná čekatelství a tituly. Uvedeno by mělo být: místo, typ a datum výstavy a katalogové číslo a jméno psa
- 4) materiály předkládá rozhodčímu k podpisu

Upozornění : Přerazování psů ze třídy do třídy lze provést pouze na základě písemného souhlasu výstavní kanceláře

DOPLNĚNÍ

- Pokud vybíráte PP psů, nenechávejte je volně ležet na stole tak, aby je mohl vidět rozhodčí. Rozhodčí také nesmí nahlížet do katalogu
- Kartičky si od rozhodčího nechte podepsat až po zadání titulu, ne předem
- Originál výstavního posudku obdrží vystavovatel.